



COMUNE DI SAN SALVATORE TELESINO

(Provincia di Benevento)

Via Gioia *Tel. 0824/881111 *FAX 0824/881216
pec: sansalvatoretelesino@pec.cstsannio.it

Prot. 6210 - 6 SET. 2018

DECRETO N. 9 DEL 05/09/2018

OGGETTO: Nomina Responsabile del I' Area Finanziaria.

IL SINDACO

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Letta e richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 01/09/2007 dal titolo "Riorganizzazione della struttura degli uffici comunali secondo il principio di flessibilità organizzativa. Approvazione".

Preso atto che il Comune di San Salvatore Telesino, in base alla vigente normativa, non prevede la presenza di figure dirigenziali;

Rilevato, tuttavia, che per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto l'art.11 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31/03/1999;

Visti i commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recitano:

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Visto l'art. 109 del citato D. Lgs. n. 267/2000 il quale al comma 2 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai

responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale (ora categoria) , anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli responsabili in assenza di figure dirigenziali;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Letta e richiamata:

- La nota prot. n. 5619 del 06/08/2018, con la quale veniva avanzata istanza al Comune di Dugenta affinché potesse positivamente valutare la possibilità di autorizzare e disciplinare l'utilizzo della dipendente Anna Coletta – Istruttore Contabile – Cat. C – per n. 6 ore di lavoro settimanale ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 (scavalco condiviso) e per n. 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (scavalco di eccedenza), per il periodo 01/09/2018 al 31/12/2018;
- La nota del Comune di Dugenta acquisita agli atti in data 22/08/2018, con la quale ha trasmesso copia della deliberazione della giunta comunale n. 107 del 22/08/2018, autorizzativa, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001, la dipendente Anna Coletta a prestare servizio per conto del Comune di San Salvatore Telesino lo scavalco di eccedenza per le n. 12 ore settimanali, nonché approvava il concordato testo della Convenzione per l'utilizzo ex Art. 14 del CCNL 22/01/2004, della richiamata dipendente per n. 6 ore settimanali in scavalco condiviso;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 22/08/2018, per l'utilizzo dipendente del Comune di Dugenta, sig.ra Coletta Anna – Periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018 Istruttore amministrativo Cat. Giuridica C1, cat. Economica C2, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dugenta, in ottemperanza dell'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 2004 "Legge finanziaria 2005" per n.12 e art. 14 ccnl 14/01/2000 per ore 6 settimanali dal 1 settembre 2018 al 31 dicembre 2018.

Ritenuto che la Sig.ra Coletta possiede le capacità gestionali e tecniche per assumere le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Salvatore Telesino, essendo dotato di adeguata competenza professionale;

Dato atto che, in base alle disponibilità di bilancio, può essere riconosciuta per tutta la durata dell'incarico una retribuzione di posizione di € **4.750,00** lorde annue per tredici mensilità, parametrata all'incarico e alla posizione di lavoro part - time ricoperta, con attribuzione dell'indennità di risultato, fino ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione, determinata quest'ultima in relazione ai risultati conseguiti ed accertati per un totale di diciotto ore a settimana;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

per le motivazioni esposte in narrativa contestualmente:

DECRETA

1. Di nominare, a decorrere dal 01/09/2018 e fino a 31/12/2018, la sig.ra Anna Coletta, nata a Vitulano (Benevento) il 05/06/1966 e residente a Cusano Mutri alla Via Orticelli, 3, dipendente del Comune di Dugenta, con la qualifica di "Istruttore amministrativo categoria C", incaricata ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 per un totale di dodici ore settimanali e ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per n. sei ore settimanali, Responsabile dell'Area Finanziaria;
2. Di conferire alla stessa tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
3. Di attribuire alla medesima, per il periodo di espletamento dell'incarico, una retribuzione di posizione di € **4.750,00** lorde annue per tredici mensilità, parametrata all'incarico e alla posizione di lavoro part - time ricoperta. In relazione ai risultati conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale positiva, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del

- Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario;
4. Di attribuire il rimborso spese viaggio nell'ambito di 1/5 del costo medio di un litro di benzina relativamente al percorso dal comune di residenza della sig.ra Coletta al Comune di San Salvatore Telesino;
 5. Di dare atto che la copertura finanziaria del presente decreto è assicurata con i fondi previsti nel cap. 1031 codice 1.01.01.01.002 del bilancio 2018-2020;
 6. La presente nomina può essere revocata prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 7. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e di notificare lo stesso all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, 05/09/2018

IL SINDACO

(Atto Fabio Massimo Leucio ROMANO)



Fabio Massimo Leucio Romano